

# Sommaire

Présentation des auteurs	3
Remerciements	5
Préface	11
Introduction	13
Écrire en santé publique : un enjeu éthique	15

## Rédiger un article de recherche en promotion de la santé

1 Qu'est-ce qu'un article de recherche en promotion de la santé ?	25
2 La recherche documentaire : lire avant d'écrire	27
3 Comment établir une bonne liste bibliographique ?	31
4 Les revues à comité de lecture : le support des articles de recherche en promotion de la santé ?	34
5 Le plan IMRED, un passage obligé ?	37
6 Le titre, les mots-clés : la carte de visite d'un article	38
7 Le résumé : une phrase pour chaque partie	39
8 L'introduction : de la question sociale à l'objectif de l'article	41
9 Les méthodes, toutes les méthodes, seulement les méthodes	46
10 Les résultats, tous les résultats, seulement les résultats !	52
11 Présentation des données chiffrées, tableaux et graphiques	54
12 Présenter les résultats d'une recherche qualitative	57
13 Discuter, c'est interpréter et confronter	59
14 La revue de la littérature est aussi un article de recherche	62
15 L'analyse d'action, une publication scientifique ?	64
16 Write in English!	71
17 Qui sont (ou devraient être ! ) les auteurs d'un article de recherche ?	74
18 Écrire c'est bien, publier c'est mieux	77

## Écrits professionnels en promotion de la santé

1	Écrire aux internautes	85
2	Le récit d'action : un partage d'expérience	90
3	L'après-colloque : de la parole aux actes	96
4	Pour donner du nerf à vos présentations : les transparents et diaporamas	101
5	Le poster : un résumé sous forme d'affiche	104
6	L'art d'être bref : la note de synthèse	108
7	Faire sa demande... de financement	110
8	Le rapport d'activité : rapportez, il en restera toujours quelque chose	115
9	Compte-rendu, relevé de décision, procès-verbal : restez fidèle	121
10	Comment mettre un canard dans sa poche ? Le communiqué de presse	126
11	Écrire pour le grand public : quoi, pourquoi, à qui, comment ?	129
12	Interview d'un interviewer	134

## Écrire pour être lu

1	L'écriture est un acte de communication	141
2	Vous faites l'aller ? Le lecteur fait le retour...	143
3	Objectivité et niveaux d'engagement	145
4	Comment lisons-nous ?	147
5	De la rhétorique aux statistiques	149
6	Écrire, c'est compter	151
7	Les mots difficiles sont des mots qui fâchent !	153
8	Entre l'ennui et la passion, la juste mesure	155
9	Actif ou passif, au présent ou au passé, le verbe est l'âme du discours	157
10	Être concis vaut mieux que tailler et couper	159
11	Le paragraphe : trois fois la même chose	161
12	La ponctuation : point et point-virgule	162
13	La ponctuation : virgule, deux-points, points de suspension	164
14	La ponctuation : parenthèses et guillemets	166
15	Pour baliser le cheminement : les mots de liaison	168
16	Identification des éléments du texte	170
17	Titres : sans eux pas de lecteurs !	172
18	Les intertitres : un circuit de lecture rapide	174
19	Le chapeau de Monsieur Loyol	176
20	Le résumé : un passage rapide vers l'essentiel	177

<b>21</b>	Introduire, c'est donner du sens	179
<b>22</b>	Vous concluez ? Le lecteur commence...	181
<b>23</b>	Laissez mûrir le plan	182
<b>24</b>	Serez-vous IMRED ou ESPRIT ?	183
<b>25</b>	La fermeté des recommandations	185
<b>26</b>	Indispensable légende	187
<b>27</b>	La note de bas de page : le médiocre qui s'accroche au beau ?	188
<b>28</b>	Remerciements : ni trop, ni trop peu	189
<b>29</b>	Autonome et titré, l'encadré	191
<b>30</b>	Des annexes aux normes	192
<b>31</b>	Sur la piste des sigles	193
<b>32</b>	Coupez ! ou l'art de la césure	194
<b>33</b>	Voyage en italique	195
<b>34</b>	Écrire à plusieurs : quand l'écriture n'est plus un plaisir solitaire	196
<b>35</b>	Relire et corriger	199
<b>36</b>	Faites valoir vos droits d'auteurs	203
	Bibliographie générale	205
	Index	207